

التسهيلات

ورقة معلومات

تتم التسهيلات خلال اجتماع فريق مثل اجتماعات فريق برنامج التعليم الفردي (PEI) أو اجتماعات التخطيط للتقييم أو اجتماعات فريق التقييم. ويؤدي دور المسهل طرف ثالث محايد لا ينتمي إلى الفريق ولا يتخذ أي قرارات تخص الفريق. ويساعد وجود المسهل الفريق في سرعة الأداء ومواصلة التركيز على الطالب. فالمسهلون هم وسطاء متخصصون تدريبوا من خلال مكتب الأطفال المتميزين على إجراءات تربوية خاصة.

ماذا يحدث أثناء الاجتماع؟

يقوم ولي الأمر والمدرسة بما يلي:

- استفتاح اجتماع الفريق على النحو المعتاد. يطرح المسهل أسئلة، ويوجه الفريق للتركيز على الموضوع الرئيسي في حالة خروج الاجتماع عن التركيز على الطالب أو عدم تقدمه على النحو المثمر.
- استكمال برنامج التعليم الفردي أو نموذج التخطيط أو تقرير فريق التقييم خلال الاجتماع، وتحديد مواعيد اجتماعات أخرى لاستكمال العملية، أو الانتقال إلى عملية أخرى.
- تقييم عملية التسهيلات والمسهل لمساعدة مكتب الأطفال المتميزين في تحسين العملية.

ما هي فوائد التسهيلات؟

تتيح لكل من ولي الأمر والمدرسة ما يلي:

- مواصلة التركيز على الطالب.
- السيطرة على النتائج.
- الإنجاز وكتابة وثيقة يمكن لكل الأفراد الموافقة عليها.
- فهم وجهة نظر الآخر بشكل أفضل.
- التمكن من حل المشكلات بشكل أسرع.
- عدم سداد أي نفقات في المقابل.

كيف نطلب مسهل؟

يتعين على كل من ولي الأمر والمدرسة ما يلي:

- الاتفاق على طلب مسهل.
- التواصل مع مكتب الطلاب المتميزين. ولا يهم في ذلك من الذي يتواصل مع المكتب.
- التمكن من التواصل مع قسم فض المنازعات بالمكتب وطلب التحدث إلى منسق وساطة/تسهيلات على 877-644-6338.
- تلقي توضيح للإجراء المتبع وردود على الاستفسارات المطروحة من قبل منسق الوساطة/التسهيلات.
- تلقي خطاب من منسق الوساطة/التسهيلات يوضح طريقة اختيار مسهل، وكذلك تلقي معلومات حول المسهلين المتوفرين.
- الاتفاق على مسهل وإبلاغ مكتب الأطفال المتميزين باختيارهما. ثم يكلف المكتب المسهل المختار.
- تلقي مساعدة من المسهل بخصوص تحديد موعد الاجتماع.
- التواصل مع المكتب بشأن خيارات أخرى إذا كان موعد اجتماع الفريق قد تحدد بالفعل.

معلومات الاتصال بإدارة أوهايو التعليمية